

L'EMS Eynard-Fatio, établissement généraliste situé à Chêne-Bougeries, est un lieu de vie chaleureux qui accueille 98 personnes résidentes et leur offre un encadrement professionnel bienveillant, par le biais d'une équipe multidisciplinaire de plus de 100 personnes.

Nous recherchons pour le 1^{er} novembre 2022 (ou date à convenir) notre futur-e

Assistant-e RH (60-80%)

Vos principales missions seront :

- Assister la Responsable RH dans ses différentes tâches, à qui vous rapportez directement
- Accompagner le cycle de vie professionnel des collaboratrices et collaborateurs de l'institution (recrutement, engagement, suivi administratif, formation, évaluation, suivi des absences, salaires, départ)
- Appuyer les responsables opérationnels dans la planification des horaires
- Participer au suivi financier et statistique des ressources humaines
- Remplacer occasionnellement à la réception de l'institution

Profil recherché :

- Formation certifiée en ressources humaines (Certificat de gestionnaire RH)
- Expérience avérée dans la gestion administrative des ressources humaines
- Capacité de travailler de manière autonome dans le cadre fixé
- Esprit d'initiative, rigueur, sens de la discrétion
- Bonnes compétences relationnelles et esprit d'équipe,
- Très bonne maîtrise de la langue française et excellentes capacités rédactionnelles
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants ; connaissance des logiciels SADIES et PEP un atout

Vous pensez correspondre à ce profil et êtes intéressé-e par ce poste clé dans le soutien aux équipes professionnelles ? Nous vous invitons à nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par courriel au plus tard d'ici le 15 octobre 2022, à l'intention de Désirée Poncet, adjointe de direction et RRH : recrutement@ems-eynardfatio.ch. D'autres informations sur notre site www.eynardfatio.ch.

Septembre 2022