

L'EMS Eynard-Fatio, établissement généraliste situé à Chêne-Bougeries, propriété de la Fondation BCAS, est un lieu de vie chaleureux qui accueille 95 personnes résidentes, placées au cœur du dispositif institutionnel. Nous leur offrons un encadrement professionnel bienveillant, par le biais d'une équipe multidisciplinaire de plus de 100 personnes.

Afin d'améliorer encore la prise en charge socio-administrative de nos personnes résidentes et leurs proches, nous recherchons pour une entrée en fonction au 1^{er} mai 2023 notre futur-e

Assistant-e social-e en charge des résident-e-s (50-80%)

Sous la responsabilité directe du directeur, vos principales missions seront :

- Coordonner les demandes d'admissions, renseigner les personnes intéressées, vérifier l'adéquation avec les critères d'admission légaux et institutionnels ;
- Soutenir les personnes résidentes et leurs proches, en particulier sur les aspects administratifs, financiers et juridiques ;
- Gérer l'ouverture, le suivi et la clôture du dossier administratif de la personne résidente tout au long du séjour dans l'institution (pré-admission, admission, contrat d'accueil, appui administratif, fin de séjour, succession) ;
- Entretenir les relations administratives avec les divers services de l'Etat, les institutions partenaires et les personnes en charge des curatelles ;
- Aider les personnes résidentes et leurs familles pour les démarches officielles (prestations complémentaires, allocation pour impotent, etc.), rédiger des documents de vulgarisation ;
- Offrir un appui pour les situations particulières externes (dettes préalables à l'admission, libération de logement) ou internes (demande d'aide financière pour prestations non prises en charge LAMal) ;
- Participer au suivi statistique des prestations et activités de l'institution, en particulier celles nécessaires à la facturation ;
- Favoriser une prise en charge interdisciplinaire dans l'institution ;
- Travailler en étroite collaboration avec les collègues de l'équipe administrative et suppléer en cas d'absence ;
- Encourager la mutualisation d'expérience avec les autres partenaires du réseau.

Profil recherché :

- Formation HES en travail social ou équivalent ;
- Pratique avérée des assurances sociales et de l'aide sociale ;
- Connaissance du réseau de santé et social genevois ;
- Bonnes notions de comptabilité ;
- Capacité de travailler de manière autonome dans le cadre fixé, en tenant compte des interactions avec les autres professionnel-le-s de l'institution, avec une orientation solution ;
- Excellentes compétences relationnelles, esprit d'initiative, rigueur, sens de la discrétion ;
- Très bonne maîtrise de la langue française et excellentes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques courants ; connaissance des logiciels SADIES un atout ;
- Contact aisé avec les personnes âgées.

Vous pensez correspondre à ce profil ? Vous êtes intéressé-e par ce poste clé dans le soutien à nos personnes résidentes et leurs proches, qui donne du sens à votre travail, qui plus est dans un cadre agréable ? Nous vous invitons à nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par courriel au plus tard d'ici le 24 mars 2023, à l'intention de Désirée Poncet, adjointe de direction et RRH : recrutement@ems-eynardfatio.ch. D'autres informations sur notre site www.eynardfatio.ch.