

L'EMS Eynard-Fatio, établissement généraliste situé à Chêne-Bougeries, propriété de la Fondation BCAS, est un lieu de vie chaleureux qui accueille 95 personnes résidentes, placées au cœur du dispositif institutionnel. Nous leur offrons un encadrement professionnel bienveillant, par le biais d'une équipe multidisciplinaire de plus de 100 personnes.

Notre réception est ouverte tous les jours ouvrables et joue un rôle précieux dans l'institution. Porte d'entrée et carte de visite de l'institution, elle est la véritable plaque-tournante des informations institutionnelles.

En vue du prochain départ à la retraite de la titulaire actuelle, nous cherchons pour une entrée en fonction au 1^{er} août 2024 (ou date à convenir) notre futur-e

Réceptionniste (100%)

Directement rattaché-e à l'adjointe de direction, vos principales missions seront :

- Offrir un accueil de qualité, chaleureux et bienveillant aux personnes s'adressant à la réception et les orienter utilement selon leurs demandes
- Assurer l'accueil physique et téléphonique durant les jours ouvrables
- Répondre aux différentes demandes des personnes résidentes, des proches, des fournisseurs, des prestataires externes ainsi que du personnel, faire le lien avec les personnes ou services concernés
- Participer à la diffusion d'informations pertinentes dans l'institution (système d'information interne, espaces d'affichage, site internet)
- Gérer l'économat de l'institution, le mettre à disposition du personnel
- Offrir un soutien administratif aux secteurs opérationnels et effectuer divers travaux de secrétariat
- Gérer le courrier postal et électronique entrant et sortant, tant institutionnel que pour les personnes résidentes
- Tenir la caisse y compris la gestion des dépenses personnelles des personnes résidentes

Profil recherché :

- Très bonne présentation
- Expérience avérée dans la gestion d'un standard téléphonique et d'une réception
- Excellentes compétences relationnelles
- Capacité de travailler de manière autonome dans le cadre fixé
- Sens de l'accueil et du service
- Esprit d'initiative, rigueur, sens de la discrétion
- Résistance au stress
- Très bonne maîtrise de la langue française orale et écrite avec d'excellentes capacités rédactionnelles, autre langue un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants
- Esprit d'équipe et capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Contact aisé avec les personnes âgées, expérience en EMS un atout

Vous pensez correspondre à ce profil et êtes intéressé-e par ce poste clé dans le soutien dans la vie de notre institution ? Nous vous invitons à nous transmettre votre lettre de motivation et votre CV par courriel au plus tard d'ici le 30 avril 2024, à l'attention de Désirée Poncet, adjointe de direction et RRH : recrutement@ems-eynardfatio.ch. D'autres informations sur notre site www.eynardfatio.ch.